|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| ***Versión*** | ***Hecha por*** | ***Revisada por*** | ***Aprobada por*** | ***Fecha*** | ***Motivo*** |
| V1.0 | Andrés Rodríguez |  |  | 19/11/2020 | Creación del documento |
| V1.1 | KS | FD | AR | 22/11/2020 | Actualización formato documento |
| V1.2 | AR | FD | KS, JN | 24/11/2020 | Correcciones acorde a las indicaciones del Ing. Mario López |

INFORME DE MÉTRICAS DE CALIDAD

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | **Siglas del Proyecto** |
| **Sistema de Gestión y Venta de Repostería en la empresa El Túnel** | **SGVR** |

|  |  |
| --- | --- |
| **dimensiones globales del proyecto** | |
| Tiempo de trabajo en jornada ordinaria completa | 8 horas |
| Tiempo de ejecución y desarrollo del proyecto | 33 semanas |
| Número de reuniones realizadas en cada sprint | 4 reuniones |
| Tamaño funcional del sistema web SGVR | 7KLDC |
| Número de reuniones de planificación, evaluación y cierre del proyecto | 2 reuniones |
| Número de documentos para las pruebas unitarias | 12 documentos |
| Número de documentos para el plan de implantación | 2 |
| Número de documentos para soporte y transmisión de conocimiento | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE MÉTRICAS**  **(Relaciones Producto / Insumo)** | | | | | | |
| ***Tipo de Entregable*** | ***Entregable*** | ***Descripción del Trabajo*** | ***Tamaño de los entregables*** | ***Recursos empleados*** | ***métrica*** | ***Observaciones*** |
| Informe de la reunión de planificación | 1 | Documentación de la primera reunión de planificación | 15 págs. | 3 hs | 0.2 hr/pág | Documentación del product backlog, hoja de ruta, definición del proceso de desarrollo y lineamientos de arquitectura |
| Contratos | 2 | Elaboración de los Contratos de Servicios | 8 págs | 2 hs | 0.25 hr/pág | Elaboración de los formatos para formalizar los compromisos discutidos y acordados en la primera reunión |
| Portales War back-end y front-end del SGVR | 3 | Generación y compilación de los objetos para el SGVR | 7KLDC |  | 5.83 hr/LDC | Generación de los compilados para los portales app y web.  Nota: En el último Sprint 11 sólo se hace la validación de conectividad en redes y el versionamiento a Producción, no se toma como desarrollo. |
| Scripts de BDD: DDL y DML | 4 | Elaboración de los objetos de BDD: DDL y DML | 2 scripts | 4 hs | 2 hr/script | Elaboración de los scripts de creación e inserción datos en el motor de BDD SQL Server |
| Documento de pruebas unitarias (PU) | 5 | Documentación de los casos de PU en formato Excel o Word | 8 págs. | 2 hs | 0.25 hr/pág. | Elaboración de los casos de PU correspondientes al desarrollo de los requerimientos, como requisito habilitante para solicitar la certificación de funcionalidades con QA |
| Documentos técnicos del proyecto | 6 | Elaboración de los documentos Word para transmitir el know how del proyecto. | 35 págs | 16 hs | 0.4571 hr/pág. | Documentación de la información de las tecnologías y librerías utilizadas en la codificación de los componentes o módulos del SGVR |
| Documentos funcionales del proyecto | 7 | Documentación de los flujos y procesos transaccionales para los componentes o módulos del SGVR | 40 págs. | 24 hs | 0.6 hr/pág. | Documentación de los flujos y procesos transaccionales para los componentes o módulos del SGVR |
| Plan de Implantación | 8 | Elaboración del documento para el versionamiento y despliegue de los objetos desarrollados en ambiente Producción | 15 págs. | 8 hs | 0.533 hr/pág. | Elaboración del documento para el versionamiento y despliegue de los objetos desarrollados en ambiente Producción |
| Informe de Evaluación y Seguimiento | 9 | Elaboración de informes sobre las actividades realizadas en la fase de Desarrollo y Ejecución | 50 págs. | 16 hs | 0.32 hr/pág. | Elaboración de informes sobre las actividades realizadas en la fase de Desarrollo y Ejecución |
| Informe final | 10 | Elaboración del informe para la evaluación y cierre del proyecto | 20 págs. | 12 hs | 0.6 hr/pág. | Elaboración del informe para la evaluación y cierre del proyecto |

# Instrucciones de llenado: Este documento registra las métricas de calidad a utilizar en el proyecto. Este documento consta de los siguientes campos:

* **Factor Relevante de Calidad:** {Calidad; Grado en el que un conjunto de características inherentes satisface los requisitos}. Especificar cuál es el factor de calidad relevante que da origen a la métrica.
* **Métrica de Calidad:** {Es una descripción de un atributo del proyecto o del producto y de la manera en que se mide dicho atributo}. Describir de manera específica un atributo del producto o del proyecto, y la manera en que lo medirá el proceso de control de calidad.
* **Método de Medición:** {Una medida es un valor real}. Definir los pasos y consideraciones para efectuar la medición.
* **Objetivo de Calidad:** Especificar el resultado deseado para la métrica.
* **Tolerancia:** Definir las variaciones permitidas de las métricas. Si el objetivo de calidad es mantenerse dentro del límite de ±10% del presupuesto aprobado, por ejemplo, la métrica específica puede consistir en medir el costo de cada entregable y determinar el porcentaje de variación con respecto al presupuesto aprobado para ese entregable.
* **Medición de Métrica:** Definir la fecha del momento de medición de la métrica y el resultado obtenido.
* **Observaciones:** Especificar otros comentarios u observaciones adicionales.